

Schritt für Schritt zum Ziel- die Kopierfernleihe

Achtung: Bei der Suche nach einem Zeitschriftenartikel muss man immer mit der **Suche nach der Zeitschrift** an sich beginnen.

Melden Sie sich dafür bitte zuerst im [Katalog](#) mit Ihrer Benutzernummer und dem Passwort (standardmäßig das Geburtsdatum in der Form TTMMJJ) an.

Danach werden Sie direkt auf die erweiterte Suche weitergeleitet, in der Sie im Suchschlitz "Titelstichworte" den Titel der Zeitschrift (ausgeschrieben ohne eventuelle Abkürzungen) eingeben.

Unter den Suchschlitzen bei "Suche eingrenzen" stellen Sie bei Erscheinungsform von "alle" auf "Zeitschrift/Zeitung..." um:

Sucheingabe

Suche in allen Feldern		
und	Titelstichwort(e)	Neue Juristische Wochenschrift
und	Verfasser	
und	Schlagwort	

[Zurücksetzen](#) [Suchen](#)

Suche eingrenzen

genaue Suche auch ähnliche Begriffe finden

Aktuelle Zweigstelle
OTH-Bibliothek Weiden

Suche in Zweigstelle
alle

Erscheinungsform
Zeitschrift / Zeitung / Jahrbuch / Reihe

Jahr von _____ Jahr bis _____

Klicken Sie danach auf "Suchen".

Bei der Trefferliste angekommen, klicken Sie nun bitte auf den zweiten Reiter "Fernleihe". In manchen Fällen werden im ersten Reiter zwar auch Treffer angezeigt, bitte prüfen Sie dann, ob der passende Jahrgang für Ihren Aufsatz in der Bibliothek vorhanden ist. Wenn Sie sich nicht sicher sind, fragen Sie das Bibliothekspersonal, wir helfen gerne weiter!

Es kann nun sein, dass es ein bisschen dauert, bis im Reiter "Fernleihe" Ergebnisse erscheinen, da hier die Bibliotheksbestände aller wissenschaftlichen Bibliotheken in ganz Bayern abgefragt werden.


Ist dies geschehen, wählen Sie nun einen Treffer aus der Liste unter "Fernleihe" aus, der Ihrer gewünschten Zeitschrift entspricht (das angezeigte Jahr spielt hierbei erst einmal keine Rolle):

en / Provinzialbibliothek Amberg (6) **Fernleihe (Bayerischer Verbundkatalog) (31)** Aufsätze & mehr (0)

Treffer Bayerischer Verbundkatalog (31) « 1 2 »

Titel auswählen: [alle](#) | [keine](#) Speichern in: Temporäre Merkliste Sortieren nach: Relevanz max. Trefferanzahl: 25

1  **[Neue juristische Wochenschrift : NJW : NJW](#)**
.- 1950

2  **[Neue juristische Wochenschrift : Neue juristische Wochenschrift / NJW-Cassetten Rechtsprechung](#)**
.- 1981

3  **[FamR-Volltext-CD-ROM : Familienrecht ; Neue Juristische Wochenschrift \(NJW\), ab Jahrgang 1981, NJW-Rechtsprechungs-Report Zivilrecht \(NJW-RR\), NJW-Entscheidungsdienst Familien- und Erbrecht \(NJWE-FER\), Deutsch-Deutsche Rechts-Zeitschrift \(DtZ\), Zeitschrift für Vermögens- und Investitionsrecht \(VIZ\), Neue Zeitschrift für Strafrecht \(NStZ\); im vollen Wortlaut wie in den gedruckten Jahrgängen ; die einschlägigen Leitsätze aus ca. 40 Zeitschriften und Entscheidungssammlungen mit familienrechtlichem Bezug ; Familienrecht \(materiell und verfahrensrechtlich\), Scheidung, Unterhalt, nichteheliche Lebensgemeinschaft, Vormundschaft ...](#)**
.- 1991

Wenn Sie den Einzeltreffer nun aufrufen, finden Sie wiederum drei Reiter. Klicken Sie auf "Bestellung/Verfügbarkeit". Klicken Sie auf „weitere Möglichkeiten“, bis die Spalte "Fernleihe" mit dem Link zum Bestellen vorhanden ist:

Exemplare	Bestellung/Verfügbarkeit	mehr zum Titel
weitere Möglichkeiten		
Lokaler Bibliotheksbestand		
Lokaler Bibliotheksbestand	Im lokalen Bestand ist der Titel nicht vorhanden	
Bibliotheksverbund Bayern		
Fernleihe		bestellen

Wenn Sie diesen Link nun anklicken, gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie das Jahr und den Band des Aufsatzes angeben müssen, also zum Beispiel:

Erscheinungsjahr und / oder Band

Beide Felder sind in numerischer Form anzugeben.

Jahr:

Band:

Der Band entspricht auch sehr oft der Heftnummer und kann z.B. auch Zahlen von 1-12 enthalten (bei monatlichen Ausgaben).

Klicken Sie nach der Eingabe der Informationen auf "Weiter".

Fast geschafft! Jetzt nur noch die zusätzlichen Angaben in die jeweiligen Felder eingeben...

Angaben zum Titel

Angaben zur Zeitschrift, in welcher der Aufsatz enthalten ist:

Zeitschriftentitel: Neue juristische Wochenschrift. NJW-Fundhe

Erscheinungsort: München ; Frankfurt, M.

Angaben zum Aufsatz:

Titel des Aufsatzes:

Autor des Aufsatzes:

Titel oder Autor muss angegeben werden.

Jahr:

Band:

Jahr oder Band muss angegeben werden.. Beide Felder sind in numerisch

Heft:

Seiten:

Bemerkung:

Absenden der Bestellung

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu

Fernleihbestellung abschicken

... und noch anhaken, dass Sie die Kopien nicht zur kommerziellen Zwecken verwenden (dies ist wegen des Urheberrechts notwendig).

Nachdem Sie hier alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, können Sie die Fernleihbestellung abschicken.

Sie erhalten eine Mail, sobald die Kopie geliefert wurde und in der Bibliothek abgeholt werden kann.

Die Kopie des Aufsatzes dürfen Sie behalten.

Viel Erfolg bei der Recherche und Bestellung! ☺

Sie kommen nicht weiter? Kein Problem! Melden Sie sich einfach beim Bibliotheksteam, wir helfen gerne!

Bibliothek Amberg: bibam@oth-aw.de

Bibliothek Weiden: bibwen@oth-aw.de